

İTÜ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ İÇİNDİR
MAÇKA MUSTAFA KEMAL AMFİSİ ÖN REZERVASYON TALEP FORMU

İTÜ



BAŞVURU TARİHİ :/...../.....

Etkinliği Düzenleyen Kulübün Adı			
Kulüp Başkanı Adı-Soyadı		2. Kulüp Sorumlusu Adı-Soyadı	
Cep Telefon Numarası		Cep Telefon Numarası	
e- posta Adresi		e- posta Adresi	
İmzası		İmzası	
Kulüp Danışmanı Adı Soyadı İmzası			

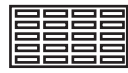
Etkinliğin Adı																																				
Etkinliğin Amacı ve İçeriği																																				
Etkinliğin Türü	<table><tr><td>İTÜ YEREL</td><td>ULUSAL</td><td>ULUSLARARASI</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ÇALIŞTAY</td><td>KONGRE</td><td>KONFERANS</td><td>SEMİNER</td><td>KONSER</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="5">DİĞER (Açıklayınız)</td></tr><tr><td colspan="5">.....</td></tr><tr><td colspan="5">.....</td></tr></table>	İTÜ YEREL	ULUSAL	ULUSLARARASI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			ÇALIŞTAY	KONGRE	KONFERANS	SEMİNER	KONSER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DİĞER (Açıklayınız)				
İTÜ YEREL	ULUSAL	ULUSLARARASI																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
ÇALIŞTAY	KONGRE	KONFERANS	SEMİNER	KONSER																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
DİĞER (Açıklayınız)																																				
.....																																				
.....																																				

Talep edilen tarih (Başlangıç ve bitiş saatlerini içeren taslak programı lütfen ekleyiniz)	
Talep edilen tarihte uygun salon bulunmaması halinde Alternatif Tarih "	
Beklenen Katılımcı Sayısı	
Etkinliğe Katılım	ÜCRETLİ <input type="checkbox"/> ÜCRETSİZ <input type="checkbox"/> DAVETİYELİ <input type="checkbox"/>

ETKİNLİK GELİRLERİ

KURULUŞ	KATKI MİKTARI
ÖZGELİRLER (Kayıt Ücreti vb.) TL X Kişi =
DESTEKLEYEN KURULUŞLAR	
DİĞER Etkinlik için maddi destek sağlayan kişi, kurum, kuruluşlar ya da sponsorlar. Lütfen listesini iletiniz.)	
TOPLAM GELİR	

MUSTAFA KEMAL AMFİSİ KAPASİTE ALAN TİYATRO SINIF U DÜZENİ BOARDROOM YEMEK DÜZENİ KOKTEYL



Giriş kat								
Fuaye		333 m2					-	
Sahne Ölçü *		9.20/10.20						
Konferans Salonu	596	600 m2						

* Sahneye ekstra kurulum için izin alınmalıdır. SDKM Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.

REZERVASYONU TALEP EDİLEN MEKANLAR İÇİN LÜTFEN YUKARIDAKİ TABLODAN YARARLANARAK SEÇİM YAPINIZ.

KONFERANS SALONU (596 kişi) 1 adet projeksiyon, 5x4 m perde ve kürsü mikrofonu bulunmaktadır. Kullanılacak <input type="checkbox"/> Kaç Gün <input type="checkbox"/>	1.gün..... 2.gün..... 3.gün.....	Giriş Saati : : :	Çıkış Saati (Etkinlik Sonrası Binadan Çıkış Saati.) : : :
FUAYE (333 m2) Kullanılacak <input type="checkbox"/> Kaç Gün <input type="checkbox"/>	1.gün..... 2.gün..... 3.gün.....	Giriş Saati : : :	Çıkış Saati (Etkinlik Sonrası Binadan Çıkış Saati.) : : :

ÖNEMLİ NOTLAR

NOT 1 : Salonlarda laptop bulunmamaktadır. Laptop etkinlik sahibi tarafından temin edilmelidir.

NOT 2 : Etkinliğe üst düzey protokol katılımı olacak ise listesinin etkinlikten en az 2 gün önce SDKM koordinatörlüğüne bildirilmelidir.

Etkinlikte dağıtımı yapılacak ürünlerin Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından onaylı listesini veriniz. Formda yer almayan ürünlerin dağıtımına müsaade edilmeyecektir.

Ek oda talebinizin hangi amaçla kullanılacağını belirterek lütfen koordinatörlüğümüz ile iletişime geçiniz. sdkm@itu.edu.tr

DEPOLAMA.....

SEKRETARYA.....

GIYINME ODASI.....

DIĞER.....

REZERVASYONUNUZ BELİRTİLEN TARİH ARALIĞINIZ İÇİN GEÇERLİDİR. ETKİNLİK HAZIRLIĞI YAPMAK ÜZERE 1 GÜN ÖNCE MERKEZİMİZE GİRİŞ YAPILABİLMESİ İÇİN REZERVASYON YAPTIRMANIZ GEREKMEKTEDİR. HAZIRLIK GÜNÜ AYRI ÜCRETLENDİRİLİR.	HAZIRLIK İÇİN EKSTRA TALEBİMİZ BULUNMAMAKTADIR. <input type="checkbox"/>	HAZIRLIK İÇİN GİRİŞ YAPILACAK <input type="checkbox"/> TARİH :/...../..... SAAT : :
Yukarıdaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim. Adı Soyadı / İmza TARİH :/...../.....		Merkez salonlar ön rezervasyonunuz alınmıştır Gözde POLAT TARİH :/...../.....
Dış İlişkiler ve Protokol Müdürü Didem YÜCEL TARİH :/...../.....		Kültür Hizmetler ve Şube Müdürü Dr. Burçin GACAL ÖZCAN TARİH :/...../.....

ONAY

Rektör Yardımcısı

...../...../.....

Rezervasyon formundaki onay tarihi itibarıyla 15 gün içerisinde etkinlik onayı gelmeyen ön rezervasyonlar iptal edilir.